



EMENTA DE CURSO

1. Nome do curso: Básico de Contratos Administrativos

2. Objetivo Geral: Capacitar-se os servidores quanto aos aspectos básicos dos contratos administrativos, aperfeiçoando as atividades desenvolvidas em sua área de atuação com base nos conhecimentos adquiridos.

3.

4. Carga Horária: 20 (vinte) horas/aula.

5. Conteúdo Programático:

- I. Conceitos introdutórios: Contrato, Contrato da Administração e Contrato Administrativo. Tipos de contratos administrativos. Cláusulas Exorbitantes.
- II. Formalização contratual: Princípio de vinculação ao edital. Cláusulas Necessárias. Termo de contrato e sua substituição por outros instrumentos. Garantias contratuais.
- III. Execução contratual: Gestão e fiscalização do contrato. Inexecução contratual. Sanções administrativas. Extinção do contrato.
- IV. Vigência contratual: limites estabelecidos e hipóteses de prorrogação.
- V. Alterações contratuais: tipos, requisitos, limites e base de cálculo.
- VI. Manutenção do equilíbrio econômico-financeiro: prazo para a concessão do reajuste contratual, referências de cálculo e preclusão do direito ao reajuste. Reequilíbrio econômico-financeiro.
- VII. Normas estaduais relacionadas ao controle das contratações: Autorização do Secretário de Administração para as prorrogações, renovações ou aditamentos dos contratos. Apreciação da Procuradoria Geral do Estado aos instrumentos contratuais. Competência privativa do governador na celebração de instrumentos contratuais. Procedimentos de autorização da despesa pública no âmbito do Poder Executivo Estadual.

6. Metodologia:

Metodologia de Ensino:

As aulas serão conduzidas a partir de exposição dialogada e aplicação de exercícios em grupo nos quais serão analisados exemplos, materiais de apoio, vídeo e contratos administrativos reais atuais e/ou fictícios.



O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma. O aluno terá acesso a apostila, slides e exercícios através da plataforma, bem como por e-mail.

Poderá ser criado também um grupo no WhatsApp temporário como canal alternativo de comunicação.

O curso terá um total de 20 (vinte) horas/aula.

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos. A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

7. Bibliografia

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo, 14ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 2002

BITTENCOURT, Sidney. Questões Polêmicas sobre Licitações e Contratos Administrativos, 1ª ed., Rio de Janeiro: Temas & Idéias Editora, 1999

JACOBY FERNANDES, Jorge Ulisses. Sistema de registro de preços e pregão presencial e eletrônico. 5. ed. Ver. Atual. E ampl. Belo Horizonte: Fórum, 2013.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo, 16ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 2003

JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 15ª ed., São Paulo: Dialética, 2012



MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro, 19ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 1994

MEIRELLES, Hely Lopes. Licitação e Contrato Administrativo, 12ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 1999

PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres. Comentários à Lei das Licitações e Contratações da Administração Pública, 4ª ed., Rio de Janeiro: Renovar, 1997

TORRES, Ronny Charles Lopes de. Lei de licitações públicas comentadas / Ronny Charles Lopes de Torre. – 9. ed. – Salvador: Ed. JusPodivum, 2018

MENDES, Renato Geraldo. A quarta dimensão do direito. Curitiba Zênite, 2013.

ZYMLER, Benjamin. Direito Administrativo e Controle. Prefácio de Jossé Torres Pereira Junior. 2º ed. Belo Horizonte: Fórum, 2009.

REIS, Luciano Elias. Licitações e Contratos: um guia da jurisprudência – Curitiba, PR: Editora Negócios Públicos, 2013.

TORRES, Ronny Charles Lopes de. Leis de Licitações Públicas Comentadas – revista, amp. e atualiz. 10º ed. – Salvador: Ed. JusPodivm, 2019.